



DGA



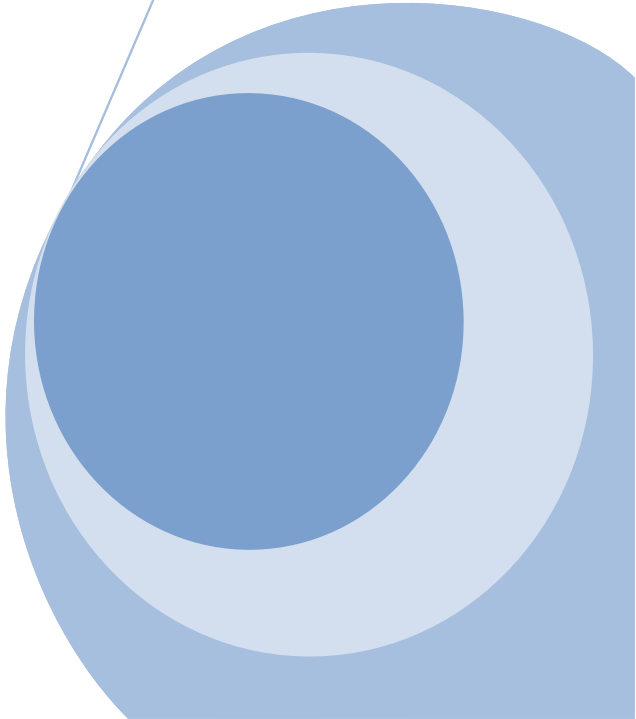
## Archimista:

descrizione dettagliata

***[Descrizione dettagliata delle principali entità di Archimista (Complessi archivistici, Unità archivistiche, Soggetti produttori, Soggetti conservatori, Risorse).]***

Sviluppato da Codex Società  
Cooperativa sotto  
coordinamento dell'Università  
di Pavia

02/11/2011



## DETTAGLIO DELLE PRINCIPALI SCHEDE DESCRITTIVE

### GESTIONE DELLE DATE

Nel nuovo software archivistico si è scelto di non prevedere l'inserimento di date testuali con complicati meccanismi di conversione in data codificata, ma, al contrario, di prevedere l'inserimento di date guidate che siano direttamente registrabili come coppie di date codificate e che producano automaticamente una data testuale (sulla scorta di Siusa).

#### Estremo cronologico iniziale

data puntuale  data secolare

post ▼ 2000 mese ▼ giorno ▼ validità... ▼

Estremo cronologico finale  uguale all'estremo iniziale

data puntuale  data secolare  data aperta

sec. XXI ▼ inizio ▼ validità... ▼

#### Note alla data

Le caratteristiche del modello date attualmente usato da Archimista sono:

- possibilità di inserire una data singola o un intervallo di date
- possibilità di inserire una data puntuale (anno, anno e mese, anno mese e giorno) o secolare (con il secolo segmentato in varie parti)
- possibilità di aggiungere una nota alla datazione
- possibilità di indicare la validità della data (valori accettati “certa”, “incerta”, “attribuita”, “attribuita e incerta”)
- possibilità di indicare una specifica della data (valori accettati “=”, “circa”, “ante” e “post”)
  - per la data secolare non è possibile l'indicazione circa, in quanto si ritiene che l'incertezza sia implicita nel secolo
  - non è possibile usare ante o post nella data singola
  - non è possibile usare ante nell'estremo remoto
  - non è possibile usare post nell'estremo recente

Descrizione	
<b>Tipologia del livello di descrizione</b>	Vocabolario controllato (archivio, complesso di fondi, iperfondo, fondo, subfondo, sezione, sottosezione, partizione, sottopartizione, serie, sottoserie, sottosottoserie, parte, categoria, classe, sottoclasse, rubrica, voce, sottovoce, titolo, sottotitolo, articolo)
<b>Denominazione</b>	
<b>Altre denominazioni (ripetibile)</b>	Qualificata da un campo "annotazione"
<b>Estremi cronologici</b>	Si veda il paragrafo Gestione delle date
<b>Metri lineari</b>	
<b>Consistenza archivistica</b>	
<b>Abstract</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Contenuto</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Storia archivistica</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Nota dell'archivista</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
Altre informazioni	
<b>Lingue della documentazione (ripetibile)</b>	Da vocabolario controllato (sono precaricati tutti i linguaggi dallo standard ISO 639, è possibile scegliere quali attivare)
<b>Soggetti titolari (ripetibile)</b>	
<b>Documentazione collegata</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale

<b>Appunti di servizio</b>	
<b>Collegamenti ipertestuali (ripetibile)</b>	Qualificato da un campo "annotazione"
<b>Codici identificativi (ripetibili)</b>	Qualificati da un campo fonte e da un campo annotazione
<b>Accesso e utilizzazione</b>	
<b>Condizione di accesso</b>	Da vocabolario controllato (Liberamente accessibile, Accessibile previa autorizzazione, Non consultabile, Parzialmente accessibile)
<b>Note alla condizione di accesso</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Condizioni di riproduzione</b>	Da vocabolario controllato (Libera, Consentita per uso studio, A pagamento, Negata)
<b>Note sulla condizione di riproduzione</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Stato di conservazione</b>	Da vocabolario controllato (Ottimo, buono, discreto, mediocre, cattivo, pessimo)
<b>Note sullo stato di conservazione</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Indici</b>	
<b>Persone (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Enti (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Famiglie (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Toponimi (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica. Inoltre è possibile selezionare i termini da THEO (indice toponomastico di Lombardia Beni Culturali)
<b>Termini (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica

## Relazioni

<b>Soggetti produttori (ripetibile)</b>	
<b>Soggetti conservatori (non ripetibile)</b>	Solo per il livello più alto della gerarchia di complessi
<b>Progetti (non ripetibile)</b>	Solo per il livello più alto della gerarchia di complessi
<b>Profili documentari (ripetibile)</b>	
<b>Risorse o fonti bibliografiche (ripetibile)</b>	
<b>Oggetti digitali (ripetibile)</b>	
<b>Compilatori (ripetibili)</b>	L'associazione con i compilatori crea un log degli interventi parzialmente automatico e parzialmente modificabile manualmente

Descrizione	
<b>Classificazione</b>	Legame con il complesso archivistico che contiene l'unità archivistica/unità documentaria
<b>Tipologia</b>	Da vocabolario controllato (Fascicolo o altra unità complessa, Registro o altra unità rilegata, Unità documentaria)
<b>Titolo</b>	Con flag per marcare titoli attribuiti
<b>Estremi cronologici</b>	Si veda il paragrafo Gestione delle date
<b>Contenuto</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Segnatura provvisoria numerica</b>	
<b>Segnatura provvisoria testuale</b>	
<b>Segnatura definitiva</b>	Inserita a mano o calcolabile a partire dai campi busta e fascicolo se compilati
<b>Nota dell'archivista</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
Descrizione fisica	
<b>Tipologia fisica</b>	Da vocabolario controllato (Album, Busta, Cartella, Faldone, Fascicolo, Filza, Foglio, Manifesto, Mappa, Mazzo, Opuscolo, Pacco, Plico, Quaderno, Registro, Rivista, Rotolo, Scatola, Scheda, Taccuino, Volume)
<b>Supporto</b>	Da vocabolario controllato (Carta, Pergamena, Carta telata, Cartoncino, Pellicola o altro supporto fotografico, Altro)
<b>Documentazione collegata</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale

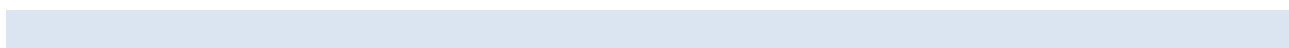
<b>Appunti di servizio</b>	
<b>Descrizione estrinseca</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Stato di conservazione</b>	Da vocabolario controllato (Ottimo, buono, discreto, mediocre, cattivo, pessimo)
<b>Note sullo stato di conservazione</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Danni (ripetibile)</b>	Da vocabolario controllato (Danni da umidità, Danni da alluvione, Danni da roditori, Danni da insetti, Danni da incendio, Lacerazione, Macchia, Mutilazione, Perforazione, Piegature, Scoloritura, Sgualcatura, Fragile, Funghi e batteri, Strappi, Fogli staccati, Ingiallimento, Lacune, Sbiadimento, Dispersione, Acidità, Usura, Rottura cuciture)
<b>Restauri</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Unità di condizionamento</b>	Suddivisa nei campi tipologia, titolo, numero
<b>Altre segnature (ripetibile)</b>	Specificate da un campo “qualifica” e un campo “annotazioni”
<b>Accesso e utilizzazione</b>	
<b>Lingue della documentazione (ripetibile)</b>	Da vocabolario controllato (sono precaricati tutti i linguaggi dallo standard ISO 639, è possibile scegliere quali attivare)
<b>Condizione di accesso</b>	Da vocabolario controllato (Liberamente accessibile, Accessibile previa autorizzazione, Non consultabile, Parzialmente accessibile)
<b>Note alla condizione di accesso</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Condizioni di riproduzione</b>	Da vocabolario controllato (Libera, Consentita per uso studio, A pagamento, Negata)
<b>Note sulla condizione di riproduzione</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale

<b>Collegamenti ipertestuali (ripetibile)</b>	Qualificato da un campo “annotazione”
<b>Codici identificativi (ripetibili)</b>	Qualificati da un campo fonte e da un campo annotazione
<b>Indici</b>	
<b>Persone (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Enti (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Famiglie (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Toponimi (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica. Inoltre è possibile selezionare i termini da THEO (indice toponomastico di Lombardia Beni Culturali)
<b>Termini (ripetibile)</b>	Qualificato da estremi cronologici e qualifica
<b>Relazioni</b>	
<b>Risorse o fonti bibliografiche (ripetibile)</b>	
<b>Oggetti digitali (ripetibile)</b>	
<b>Compilatori (ripetibili)</b>	L’associazione con i compilatori crea un log degli interventi parzialmente automatico e parzialmente modificabile manualmente



Identificazione	
<b>Tipologia</b>	Ente, persona, famiglia
<b>Tipologia Ente</b>	Solo per ente. Da vocabolario controllato (Stato; Regione; Ente pubblico territoriale; Ente funzionale territoriale; Ente economico / impresa; Ente di credito, assicurativo, previdenziale; Ente di assistenza e beneficenza; Ente sanitario; Ente di istruzione e ricerca; Ente di cultura, ricreativo, sportivo, turistico; Partito politico, organizzazione sindacale; Ordine professionale, associazione di categoria; Ente e associazione della chiesa cattolica; Ente e associazione di culto acattolico; Preunitario; Organo giudiziario; Organo periferico dello stato; Ente ecclesiastico)
<b>Condizione giuridica (ripetibile)</b>	Solo per ente. Da vocabolario controllato (Pubblico, Privata, Ecclesiastica, Non definita). Qualificata da un campo annotazione
<b>Denominazione principale</b>	Qualificata da un campo annotazione. Nel caso di persona viene scomposta in nome e cognome.
<b>Altre denominazioni (ripetibili)</b>	Con qualifica (altra denominazione principale, denominazione parallela, acronimo, altra denominazione). Qualificato inoltre da un campo annotazione
<b>Estremi cronologici</b>	Si veda il paragrafo Gestione delle date
<b>Sede</b>	Per persona sostituita da luogo di nascita e luogo di morte. Possibilità di selezionare i termini da THEO (indice toponomastico di Lombardia Beni Culturali)
<b>Collegamenti ipertestuali (ripetibile)</b>	Qualificato da un campo "annotazione"
<b>Codici identificativi (ripetibili)</b>	Qualificati da un campo fonte e da un campo

annotazione	
Descrizione	
<b>Abstract</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Profilo storico/Biografia</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Appunti di servizio</b>	
<b>Funzioni o occupazioni (ripetibili)</b>	Possibilità di selezionare termini da un thesaurus
Relazioni	
<b>Complessi archivistici (ripetibile)</b>	Possibilità di collegare il soggetto produttore a qualunque livello della gerarchia dei complessi
<b>Soggetti produttori (ripetibile)</b>	La relazione con altri soggetti produttori è qualificata da una tipologia della funzione (da vocabolario controllato)
<b>Profili istituzionale (ripetibile)</b>	Solo per enti
<b>Risorse o fonti bibliografiche (ripetibile)</b>	
<b>Oggetti digitali (ripetibile)</b>	
<b>Compilatori (ripetibili)</b>	L'associazione con i compilatori crea un log degli interventi parzialmente automatico e parzialmente modificabile manualmente



## SOGGETTI CONSERVATORI

Identificazione	
<b>Condizione giuridica</b>	Privata, pubblica
<b>Macrotipologia</b>	Da vocabolario controllato (Stato; Regione; Ente pubblico territoriale; Ente funzionale territoriale; Ente economico / impresa; Ente di credito, assicurativo, previdenziale; Ente di assistenza e beneficenza; Ente sanitario; Ente di istruzione e ricerca; Ente di cultura, ricreativo, sportivo, turistico; Partito politico, organizzazione sindacale; Ordine professionale, associazione di categoria; Ente e associazione della chiesa cattolica; Ente e associazione di culto acattolico; Persona o famiglia)
<b>Denominazione principale</b>	Qualificata da un campo annotazione
<b>Altre denominazioni (ripetibili)</b>	Con qualifica (altra denominazione principale, denominazione parallela, acronimo, altra denominazione). Qualificato inoltre da un campo annotazione
<b>Cenni storici istituzionali</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Contatti (ripetibili)</b>	Qualificati da una tipologia (telefono, fax, email) e da un campo annotazione
<b>Referente</b>	
<b>Ente titolare (ripetibile)</b>	
<b>Collegamenti ipertestuali (ripetibile)</b>	Qualificato da un campo "annotazione"
<b>Codici identificativi (ripetibili)</b>	Qualificati da un campo fonte e da un campo annotazione
Descrizione	
<b>Patrimonio</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale

<b>Politiche di gestione e acquisizione</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Struttura amministrativa</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Accesso e utilizzazione</b>	
<b>Orario e indicazioni per l'accesso ai fondi</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Servizi</b>	Campo testuale che accetta formattazione testuale
<b>Sedi (blocco ripetibile)</b>	
<b>Denominazione sede</b>	
<b>Tipologia</b>	Da vocabolario controllato (sede legale, deposito, deposito alternativo, sede decentrata, sede consultazione, sede per la didattica)
<b>Indirizzo</b>	
<b>Comune</b>	
<b>CAP</b>	Sarà possibile selezionare i dati automaticamente da liste
<b>Stato (solo per USA)</b>	
<b>Nazione</b>	
<b>Relazioni</b>	
<b>Complessi archivistici (ripetibile)</b>	Solo con il livello più alto
<b>Risorse o fonti bibliografiche (ripetibile)</b>	
<b>Oggetti digitali (ripetibile)</b>	
<b>Compilatori (ripetibili)</b>	L'associazione con i compilatori crea un log degli interventi parzialmente automatico e parzialmente modificabile manualmente

**RISORSE (O FONTI BIBLIOGRAFICHE)**

<b>Descrizione</b>	
<b>Tipologia</b>	Da vocabolario controllato (libro, capitolo libro, articolo di rivista, atti di convegno, intervento in convegno, legge/riferimento normativo, fonte archivistica, Strumento di corredo, Altro)
<b>Sottotipologia</b>	Per fonte normativa (Avviso, circolare, codice, convenzione, costituzione, decreto, determinazione, dispaccio, disposizione, editto, istruzione, legge, manifesto, norme, notificazione, ordinanza, ordine, patente, proclama, regolamento, risoluzione, statuto, statuto costituzionale, trattato) e per strumento di corredo (inventario analitico, inventario sommario, inventario topografico, guida, censimento, indice, rubrica, repertorio, edizione di fonti)
<b>Titolo</b>	
<b>Titolo breve</b>	
<b>Autore/autorità emanante</b>	
<b>Data codificata</b>	
<b>Cronologia testuale</b>	
<b>Numero</b>	Per articoli e legge
<b>Istituzione</b>	
<b>Casa editrice</b>	
<b>Rivista</b>	Per articolo
<b>Volume</b>	Per articolo

<b>Pagine</b>	
<b>Titolo libro</b>	Per intervento in convegni e capitolo libro
<b>Abstract</b>	
<b>Validità</b>	
<b>Collegamenti ipertestuali (ripetibile)</b>	Qualificato da un campo "annotazione"
<b>Relazioni</b>	
<b>Complessi archivistici (ripetibile)</b>	
<b>Unità archivistiche (ripetibile)</b>	
<b>Soggetti produttori (ripetibile)</b>	
<b>Soggetti conservatori (ripetibile)</b>	
<b>Oggetti digitali (ripetibile)</b>	
<b>Compilatori (ripetibili)</b>	L'associazione con i compilatori crea un log degli interventi parzialmente automatico e parzialmente modificabile manualmente